

# 和歌山県JAビル会議室利用申込書

F A X : 073 - 426 - 5320  
E-Mail : jabill@fds.jawink.ne.jp

● 「和歌山県JAビル 和ホール・会議室利用細則」を承諾し、下記のとおり利用を申し込みます。

<b>申込日</b>		年 月 日 ( )			
<b>申 込 者</b>	住 所	〒 _____			
	団 体 名		担 当 者		
	T E L		F A X		
	E-Mail				
請求先が上記と異なる場合	請求先住所	〒 _____			
	請求先名称				
当日の現地担当者・連絡先					
<b>利用日</b> <small>(1日の場合は、上段のみ記入ください)</small>	20 年 月 日 ( )	<b>利用時間</b>	時 ~ 時	<b>開催時間</b>	: ~ :
	20 年 月 日 ( )		時 ~ 時		: ~ :
<b>利用人数</b>	名	<b>利用目的</b>	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> その他 ( )		
<b>電子看板表示内容</b>					
<b>以下の項目については、該当箇所に ✓ をしてください。</b>					
<b>ご利用施設名</b>	1 階	<input type="checkbox"/> 1-A			
	2 階	<input type="checkbox"/> 和ホールABC	<input type="checkbox"/> 和ホールAB	<input type="checkbox"/> 和ホールBC	
		<input type="checkbox"/> 和ホールA	<input type="checkbox"/> 和ホールB	<input type="checkbox"/> 和ホールC	<input type="checkbox"/> 控 室
<b>セッティング(有料)</b>	<input type="checkbox"/> 依頼しない		<input type="checkbox"/> スクール式 <input type="checkbox"/> ロの字型 <input type="checkbox"/> イスのみ		
	必要数	机 椅子	本 脚	<input type="checkbox"/> 依頼する	⇒
<b>ご利用備品</b>					
備 品 名		数 量	備 品 名		数 量
音響設備 <small>(マイク1本付) 右記から1本選択ください</small>	<input type="checkbox"/> 有線マイク <input type="checkbox"/> ピンマイク		プロジェクター		テーブルクロス
	<input type="checkbox"/> ワイレスマイク		スクリーン		水差し・お盆(水なし)
有線マイク(追加)			演台(大)		展示パネル
ワイレスマイク(追加)			司会者用演台(小)		レーザーポインター
ピンマイク(追加)			ホワイトボード		Wi-Fi(無線LAN) <input type="checkbox"/>
マイクスタンド(卓上)			会議室前案内板		備考
マイクスタンド(立ち)			急須・湯のみ・茶卓・ポット(茶葉なし)		
吊り看板	<input type="checkbox"/> 有 (和ホールAのポールに吊下げる場合、✓ください)				
荷物発送	<input type="checkbox"/> 有 (台車1台程度でお願いします。また、お届け日時を平日9時~17時にご指定ください)				

<b>会社処理</b>	備 考	入 力	確 認	確 認	入 金 日

- 反社会的勢力に該当する場合は利用をお断りします。
- お預かりした個人情報、会議室貸出に関する見積・請求書類の発送、利用内容打合せのために利用します。